

		PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL CONVENIO xxxxxxxx - RUTA DE MEJORAMIENTO CONTINUO PARA LA GESTIÓN ESCOLAR DEL RIESGO EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE MEDELLÍN		CÓDIGO PMI-RMC-01 VERSIÓN 1	
1. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA					
1.1. NOMBRE DE LA IE	JORGE ROBLEDO	1.2. NUMERO DE SEDES	1		
1.3. NOMBRE DE SEDE	SEDE PRINCIPAL	1.4. DIRECCIÓN	Calle 65 Nro 87-74		
1.5. NOMBRE DE RECTOR	IVAN DARIO ZULUAGA	1.6. CORREO DE CONTACTO			
2. AMENAZA PRIORIZADA () Identificar aquella amenaza que de acuerdo al análisis de amenaza, aparece con mas alto puntaje y se encuentra en rojo.					Puntuación de amenaza
Violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes					2,66
3. OBJETIVO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (en función de la amenaza priorizada en el análisis de amenazas)					
GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN REDUCIR EL RIESGO DE VIOLENCIA SEXUAL CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES					
3.1. Cantidad o porcentaje					
Porcentaje - %					
Número - #		X			
Documento					
3.2. Precisar la línea de base		A partir de los datos que se toman de las estadísticas de los últimos tres años por el plan Entorno Protegido y Protector que tiene en marcha la institución, se ha observado un promedio de atención entre tres y cuatro al año, situación que no deja de preocupar debido a la vulnerabilidad a la que se ven expuestos los estudiantes.			
3.3. Definir la cantidad que se espera alcanzar con el objetivo.		1 ESTRATEGIA CON 4 TUTORIAS			
3.4. Definir la fecha para el cumplimiento del objetivo (Define el limite en tiempo que se pone		dd/mes/año	1/11/2020		
3.5. Fechas en que realizará seguimiento al objetivo. Estas fechas son las referencias en tiempo para verificar avances de los objetivos del PMI definidos y poder en estos cortes hacer revisiones y si es necesario, ajustes. Se sugiere que estas fechas cubran periodos de tiempo de avance del 30%, 60% y 100% del proceso.		Seguimiento 1	dd/mes/año	15/04/2020	
		Seguimiento 2	dd/mes/año	10/07/2020	
		Seguimiento 3	dd/mes/año	29/10/2020	
3.6. Nombre del responsable de gestionar el seguimiento y alcance del objetivo.		EDITH ARIAS GONZALEZ			
4. Actividades .Las actividades son acciones que son medibles en el espacio y el tiempo y que aportarán al logro del objetivo. Cada actividad debe responder a la pregunta ¿cómo con esta actividad se avanzará en el logro del objetivo? Las actividades deben de organizarse en el tiempo en cronogramas, con responsables visibles y recursos claros, además con unos escenarios físicos de realización. (Se define el conjunto de actividades que se necesitan realizar para el logro del					
4.1. Definir actividades para el desarrollo del objetivo propuesto. (Defina la primera actividad en el orden que considere y guardando relación con las demás actividades y con el logro del objetivo.)		Charlas de sensibilización frente al tema de abuso sexual tanto en primaria como en bachillerato, en las tutorías se realizarán espacios que permitan información para la prevención y cuidado del si.			
4.1.1. Acciones. Todo lo que se dispone para realizar la actividad (logística, transporte, llamadas, invitaciones y demás)		Preparar la reunión en conjunto con los líderes de los tres proyectos (PEGR, Entorno protector y Proyecto de Valores). Organizar previamente el espacio en las tutorías para abordar la temática usando un lenguaje acorde a la edad y el grado,			
4.1.2. Definir el responsable. (Defina la persona directa de la implementación de la actividad y bajo la supervisión del responsable del objetivo. Este responsable rendirá informe de sus actividades al responsable del plan).		PEGR, Entorno protector y Proyecto de Valores.			
4.1.3. Precisar la fecha de realización (inicio y finalización) Cada actividad debe contar con fechas de inicio, fecha de final y si son actividades que implican varias acciones, incluya renglones para precisar fechas de cada acción.		Inicio	dd/mes/año	15/04/2020	
		Final	dd/mes/año	29/10/2020	
4.1.4. Describir los recursos necesarios (Defina los diferentes recursos materiales, humanos y técnicos que se requieren, con los posibles costos. Este cuadro se diligencia a pesar que por gestión dichos recursos se obtengan de forma indirecta sin ocasionar erogaciones presupuestales a la institución. Describa lo mas detalladamente posible el recurso con sus características específicas y/o técnicas.		Cantidad recurso (Cantidad numérica del recurso necesaria)	Valor (Costo estimado o preciso del total del recurso).		
Personal capacitado					
Cartulina		20	15000		
Resma de papel		2	22000		
Fotocopias		500	23000		

4.2. Definir actividades para el desarrollo del objetivo propuesta. (Defina la primera actividad en el orden que considere y guardando relación con las demás actividades y con el logro del objetivo.)	Charlas de sensibilización frente al tema de abuso sexual tanto en primaria como en bachillerato, en la tutorías se realizarán espacios que permitan información para la prevención y cuidado del sí.		
4.2.1. Acciones. Todo lo que se dispone para realizar la actividad (logística, transporte, llamadas, invitaciones y demás)	Apoyo del programa entorno protector para realizar las actividades programadas relacionadas, además		
4.2.2. Definir responsables	Escuela de Padres; Coordinador de Disciplina.		
4.2.3. Precisar la fecha de realización (inicio y finalización) Cada actividad debe contar con fechas de inicio, fecha de final y si son actividades que implican varias acciones, incluya renglones para precisar fechas de cada acción).	Inicio	dd/mes/año	10/07/2020
	Final	dd/mes/año	29/10/2020
4.2.4. Describir los recursos necesarios (Defina los diferentes recursos materiales, humanos y técnicos que se requieren, con los posibles costos. Este cuadro se diligencia a pesar que por gestión dichos recursos se obtengan de forma indirecta sin ocasionar erogaciones presupuestales a la institución. Describa lo más detalladamente posible el recurso con sus características específicas y/o técnicas).	Cantidad recurso (Cantidad numérica del	Valor (Costo estimado o preciso del total del	
Personal capacitado			
Fotocopias	300	17000	
Marcadores	40	25000	
4.3. Definir actividades para el desarrollo de objetivo propuesto.	Encuentro con el programa entorno protector para evaluar las actividades programadas		
4.3.1. Acciones. Todo lo que se dispone para realizar la actividad (logística, transporte, llamadas, invitaciones y demás)	Reunión con los líderes de entorno protector para evaluar las diferentes actividades realizadas		
4.3.2. Definir el responsable.	Rector, psicólogo, personal de apoyo del Plan Entorno Protegido y Protector.		
	Inicio	dd/mes/año	29/10/2019
	Final	dd/mes/año	29/10/2019
4.3.4. Describir los recursos necesarios	cantidad recurso	Valor	
Fotocopias	10		
4.4. Definir actividades para el desarrollo de la Meta propuesta.	4.4.1. Acciones		
	4.4.2. Definir el responsable. tutor de cada grupo		
	4.4.3. Precisar la fecha de realización (inicio y finalización)		
	Inicio	dd/mes/año	15/04/2020
	Final	dd/mes/año	29/10/2019
4.4.4. Describir los recursos necesarios	cantidad recurso	Valor	